



מדינת ישראל / משרד הרווחה

בקשה לקבלת מידע (RFI) – מספר 124/2022

בנושא העברת הזכויות במערכת המידע המשמשת את המחלקות לשירותים

חברתיים לבעלות של משרד הרווחה



כותרת

1. במסגרת עבודת המשרד אל מול המחלקות לשירותים חברתיים ברחבי הארץ מנחה המשרד את המחלקות מעת לעת בדרישות מקצועיות וטכנולוגיות לצורך הגדרת תהליכי העבודה במחלקה לשירותים חברתיים, שיפור ושכלול של תהליכים אלה, הגדרת תהליכי הבקרה, הנתונים הנאספים והממשקים השונים. לדרישות המקצועיות ישנן השלכות על מערכת המידע המשמשת את המחלקה לשירותים חברתיים.
כיום ישנן מספר חברות הנותנות שירות בכלל המחלקות לשירותים חברתיים, המשרד מעוניין לקבל לרשותו את הזכויות במערכת כזו שכבר כיום נותנת שירות מלא למחלקה או מחלקות של שירותים חברתיים ברשויות, ולהמשיך את הפיתוח מעתה ואילך באמצעות מערכת אחת שתהיה תחת אחריות המשרד.
2. ניתן לעיין בבקשה זו באתר האינטרנט של המשרד - <https://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearchClosed.aspx> ובאתר הרכש הממשלתי בכתובת - <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>
3. המשיב לא יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי בגין הוצאות ו/או נזקים שיגרמו לו בקשר להכנת או הגשת מענה לבקשת מידע זו.
4. שאלות הבהרה בקשר עם פניה זו, ניתן להגיש (בפורמט pdf / Office) בדוא"ל, לכתובת - yuvalk@molsa.gov.il, עד לתאריך 12.05.2022 בשעה 12.00. שאלות הבהרה שיגיעו לאחר תאריך זה או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. באחריות המשיב לוודא טלפונית ליובל קרצנר-054-4877996 הגעת שאלות ההבהרה.
5. שאלות ההבהרה והתשובות להן יפורסמו במסמך מרוכז וללא פרטים מזהים של המשיבים, <https://www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearchClosed.aspx> ובאתר הרכש הממשלתי בכתובת - <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER> עד לתאריך 02.06.2022 שעה 12.00. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי פניה זו.
6. משיבים מוזמנים להשיב לפניה זו בדוא"ל, עד לתאריך 16.06.2022 שעה 12.00, ולהעביר את המידע הנדרש ואו כל מידע רלוונטי אחר (בפורמט pdf / Office), לכתובת הדוא"ל - Michrazim@molsa.gov.il.
7. מודגש כי המשרד טרם החליט אם לפרסם מכרז בנושא, פנייה זו אינה בבחינת הזמנה להציע הצעות ואינה חלק מהליכי מכרז, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול המשרד את המשך ההליכים העתידיים בכל דרך שיבחר בהתאם לסמכותו בחוק ובתקנות, ובכל דין בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.



פנייה פומבית מספר 124/2022

8. אם יתקיים הליך מכרזי בעתיד, יהיה המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות – הכול לפי שיקול דעתו המקצועי ובהתאם לצרכיו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות, ככל שיידרש, למי שענה על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות ולביקור באתר הספקים שיענו לפנייה זו.
9. אין בפנייה זו כדי ליצור מחויבות כלפי מי מהמשיבים לפנייה.

מפרט - בקשה לקבלת מידע (RFI) בנושא מערכת מידע לשימוש המחלקות לשירותים חברתיים ברחבי הארץ

מבוא

במסגרת עבודת המשרד אל מול המחלקות לשירותים חברתיים ברחבי הארץ מנחה המשרד את המחלקות מעת לעת בדרישות מקצועיות וטכנולוגיות לצורך הגדרת תהליכי העבודה במחלקה לשירותים חברתיים, שיפור ושכלול של תהליכים אלה, הגדרת תהליכי הבקרה, הנתונים הנאספים והממשקים השונים. לדרישות המקצועיות ישנן השלכות על מערכת המידע המשמשת את המחלקה לשירותים חברתיים.

כיום ישנן מספר חברות הנותנות שירות בכלל המחלקות לשירותים חברתיים, המשרד מעוניין לקבל לרשותו את הזכויות במערכת כזו שכבר כיום נותנת שירות מלא למחלקה או מחלקות של שירותים חברתיים ברשויות, ולהמשיך את הפיתוח מעתה ואילך באמצעות מערכת אחת שתהיה תחת אחריות המשרד.

מידע אודות התוכנה/המוצר

1.1. שאלות כלליות

- 1.1.1. האם המוצר שיוצג הינו בשלבי פיתוח או "מוצר בשל" קרי- מוצר מדף?
- 1.1.2. באילו מחלקות מבין המחלקות לשירותים חברתיים ברחבי הארץ המוצר מותקן נכון למועד פרסום RFI זה.
- 1.1.3. כמה משתמשים עובדים במערכת נכון ליום פרסום מסמך זה.
- 1.1.4. האם המשיב לבקשה זו, הינו יצרן התוכנה או בעל הזכויות העיקרי במערכת? אם לא אז נא לפרט את הקשר בין המשיב לבין המערכת.
- 1.1.5. המשיב לבקשה זו מתחייב שיסכים להעביר את הזכויות לאחריות משרד הרווחה ויאפשר המשך הפיתוח של המערכת ע"י המשרד.



פנייה פומבית מספר 124/2022

1.1.6. יש לפרט מה הארכיטקטורה הטכנולוגית שעליה מבוססת המערכת ובאילו כלים פותחה ומתוחזקת. לרבות שפת פיתוח, בסיס נתונים, היכן המערכת מותקנת (ענן/שרתים אחרים) חיבור ל-API-ים חיצוניים, חיבור לכלים שנרכשו וכדומה, חיבורים למערכות תפעוליות של הרשות (האם ניתנות לנטרול)

1.2. שאלות פרטניות

- 1.2.1. האם המוצר עומד בתקן אמ"ר וקיבל את אישור המשרד?
- 1.2.2. האם המערכת משתמשת בטכנולוגיה המותאמת לעבודה בענן? במידה וכן – האם המערכת עובדת כבר כיום בענן ציבורי? באיזה? בסעיף זה יש לפרט את מידת ההתאמה של המערכת לעבודה בענן ציבורי ומה נדרש להערכת המציע לבצע כדי להתאימה לעבודה בתצורה כזו.
- 1.2.3. האם המערכת מאפשרת או תוכל לאפשר עבודה של מספר רשויות מקומיות תוך הפרדה ומידור ביניהן, או שנדרש ליצור עותק של המערכת לכל רשות?
- 1.2.4. האם המערכת מאפשרת הפקת מסמכים באמצעים מגוונים כגון שליחה במייל, שמירה בכוון, הדפסה וכדו'?
- 1.2.5. האם ממשק המשתמש של המערכת הוא דפדפן? אם כן, אילו דפדפנים נתמכים? האם בוצעה התאמה לטאבלטים או טלפונים?
- 1.2.6. האם המערכת תומכת בשפה העברית באופן מלא? האם יש תמיכה גם בשפה הערבית?
- 1.2.7. האם נדרשת התקנת client כלשהיא. אם כן – מה אופן ההפצה של התקנות אלה?
- 1.2.8. מהן דרישות הסף לשימוש במערכת בתחנת העבודה (גודל זיכרון, התאמות מיוחדות וכו'...)
- 1.2.9. נא לפרט כיצד המערכת עומדת בדרישות ה- UX ו- UI על מנת לשמש כמערכת ידידותית וקלה להטמעה. האם בתהליך הפיתוח שולבו חברות/ ארגונים המתמחים ב- UX ו- UI? אם כן נא לפרט את שמות החברות או הארגונים שסייעו בעיצוב המערכת

- 1.2.9.1. האם ניתן להגדיר מסך מותאם אישית בהתאם לסוג התפקיד?
- 1.2.9.2. יש לפרט את קלות ונוחות השימוש באמצעות פירוט אופן קליטה, עדכון ומעבר בין המסכים בתוך שני תהליכים שונים במערכת
- 1.2.9.3. יש לפרט את כלל הממשקים במערכת:
 - 1.2.9.3.1. מול מערכות פנימיות בארגון
 - 1.2.9.3.2. מול מערכות OFFICE



פנייה פומבית מספר 124/2022

- 1.2.9.3.3. משרד הרווחה וגורמי ממשלה שונים
- 1.2.9.3.4. מול לקוח הרווחה
- 1.2.9.3.5. ממשקים ל - BI
- 1.2.9.3.6. ממשקים נוספים ככל שיש
- 1.2.9.3.7. האם המערכת מאפשרת למשתמש (או למשתמש מומחה יישום) להגדיר דוחות וטפסים באופן עצמאי כחלק מהעבודה השוטפת ללא תלות בגורם טכנולוגי?
- 1.2.10. האם המוצר מונגש גם עבור אנשים עם מוגבלויות? יש לפרט את רמת ההנגשה.
- 1.2.11. מה מנגנוני ההרשאות המובנים במערכת?
2. מידע אודות הנכונות להעברת הזכויות באופן שיאפשר למשרד המשך פיתוח עצמאי.
- 2.1. בסעיף זה נדרש המציע להתחייב כי הוא יהיה מוכן להעביר את הזכויות למשרד באופן שיאפשר המשך פיתוח ע"י המשרד (או מי מטעמו של המשרד), באופן עצמאי וללא תלות במציע.
- 2.2. אם העברת הזכויות כאמור כרוכה בתשלום למציע או לספקי משנה שלו, יש לפרט את העלויות הנדרשות.
3. פירוט נתונים אודות התוכנה/המוצר המוצעים
- במענה לסעיף זה, על המשיב לפרט ככל הניתן :
- 3.1. ניסיון
- 3.1.1. המשיב יפרט את ניסיון החברה עם התוכנה/המוצר המוצע.
- 3.1.2. המשיב יפרט היכן מותקנות מערכות/מוצרים מהסוג המוצע וע"י מי מופעלות.
- 3.1.3. המשיב יפרט במשך כמה זמן מותקנת התוכנה/המוצר באתר פעיל ומה היקף הניסיון התפעולי אצל הלקוח.
- 3.2. תשתיות נוספות נדרשות
- 3.2.1. על המשיב לפרט תשתיות נדרשות ו/או כל דבר אחר הנדרש להתקנה וליישום התוכנה/המוצר.
- 3.2.2. בכוונת המשרד להתאים את המערכת לעבודה בענן ציבורי (והעברה לנימבוס מוקדם ככל שניתן). אם המערכת אינה מותאמת לעבודה בענן ציבורי, יש לפרט את הערכת המציע להתאמת המערכת לעבודה בתצורת ענן.
- 3.3. תחזוקה ורכש
- 3.3.1. האם הספק המציע מוכן למסור לרשות המשרד את המערכת? את מסמכי האפיון והתחזוקה, את חומרי ההדרכה וההטמעה של המערכת ואת קוד הפיתוח?



פנייה פומבית מספר 124/2022

- 3.3.2. אם נדרשות עלויות להעברת המערכת לרשות המשרד יש לפרט אותן
- 3.3.3. יש לפרט את העלויות של כלים/מוצרים/תשתיות/מוצרי מדף מצד ג' שבהם נעשה שימוש ומחויבים ברכישה ותחזוקה שנתית.

4. סביבת הפיתוח

- 4.1. האם סביבת הפיתוח זהה לסביבת הייצור?
- 4.2. האם קיימים מסמכי אפיון מפורטים למערכת הכוללים התייחסות לפירוט תהליכים, מסכים ומבנה בסיס הנתונים? וכן מסמכים אחרים, כמו מדריכים למשתמש, מסמכי תחזוקה וכיו"ב
- 4.3. באילו כלים ובאיזה גרסאות מפותחת המערכת
- 4.4. האם גרסאות כלי הפיתוח נתמכות על ידי יצרן הכלים?
- 4.5. יש לפרט את מתודולוגיית הפיתוח
- 4.6. יש לפרט את כלי ניהול התצורה של המערכת
- 4.7. יש לפרט את אופן ניהול הגרסאות ותהליכי האפיון הבדיקה

5. סביבת העבודה

- המגיש יפרט את סביבת העבודה הטכנולוגית הנדרשת מבחינת ההיבטים הבאים:
- 5.1. מערכת ההפעלה בתחנות העבודה של המשתמשים
- 5.2. מערכת ההפעלה בשרתים
- 5.3. באיזה בסיס נתונים המערכת משתמשת
- 5.4. באיזה שרת קבצים המערכת משתמשת
- 5.5. באילו שירתי אפליקציה המערכת משתמשת

6. אבטחת מידע:

- 6.1. האם קיימת הפרדה בין השכבה האפליקטיבית לבין שכבת הנתונים?
- 6.2. כיצד מתבצעת ההזדהות למערכת? האם 2FA נתמך?
- 6.3. האם קיים מידור בנתוני המערכת ותהליכי המערכת בין משתמשים בעלי תפקידים שונים?
- 6.4. האם בוצעה בעבר בדיקת חדירות למערכת?
- 6.5. האם קיים יומן (Log) שבו נרשמים אירועים ופעילויות של המערכת (משתמש שניגש לתיק וכיו"ב)?
- 6.6. כיצד המערכת מאפשרת הוצאה של חומרים מתוכה? דוא"ל, הדפסה? האם היבטי מניעת דלף מידע נלקחו בחשבון?
- 6.7. האם יש נתונים מוצפנים בבסיס הנתונים?
- 6.8. כל היבט נוסף שהמציע מעוניין להוסיף ולהרחיב עליו.